

KinoDen 電子書籍リクエスト機能 手順説明

1. リクエスト申込をする図書を選択

検索結果一覧から、リクエストを希望するタイトルをクリック。

The screenshot shows a search results page with a filter bar at the top containing '未所蔵を含める' (checked), '著者', '出版社', 'シリーズ', and '出版年'. A red arrow points to the '出版年' filter. Below the filter bar, there are options for 'フォーマット', '出版形態', '本文読み上げ可', '印刷/ダウンロード可', '分類', and '指定なし'. The main content area displays a book card for '宇宙にひろがる文明' (Series: 宇宙総合学 4). The book card includes a cover image, a red box highlighting the title '宇宙にひろがる文明', and a '未所蔵' (Not in collection) label. Below the title, it lists the author '京都大学宇宙総合学研究ユニット【編】', publisher '朝倉書店', and publication year '2019/12'. A description follows, mentioning topics like '宇宙の進化', '系外惑星', '宇宙生物学', '宇宙天気', '宇宙気候', 'インターネットの発展', '宇宙開発の産業化', and '宇宙太陽光発電'. At the bottom of the card are buttons for '目次', 'ページの検索結果', and '閲覧開始'.

※タイトル情報の左部に「未所蔵」と記載があるが、リクエスト対象です。

2. リクエスト申込

購入を希望する図書に表示されている「購入をリクエスト」ボタンをクリック。

また、「試し読み」をクリックすると、試し読みができます。

The screenshot shows the book detail page for '宇宙にひろがる文明'. The top left features the 'ru lib' logo for '龍谷大学図書館 Ryukoku University Library'. The top right has a 'ヘルプ' icon and a note: 'My本棚へ登録するにはサインインが必要です'. The main content area includes a book cover, a red '未所蔵' label, and a message: 'この電子書籍は 当館未所蔵です'. Below this is a blue button with a right-pointing arrow and the text '購入をリクエスト', which is highlighted with a red box and a red arrow. To the right of the book information is a vertical sidebar with several buttons: '試し読み' (highlighted with a red box), '書誌をコピー', '印刷/ダウンロード' (disabled with a grey circle and '不可'), and '本文読み上げ' (disabled with a grey circle and '不可'). At the bottom of the sidebar is a shopping cart icon and the text '個人でこの書籍を購入する'. Below the book information is an '内容紹介' section with a description: '文理融合で宇宙研究の現在を紹介するシリーズ。人類は宇宙とどう付き合うか。【内容】宇宙の進化/系外惑星と宇宙生物学/宇宙天気と宇宙気候/インターネットの発展からみた宇宙開発の産業化/宇宙太陽光発電/宇宙人との出会い' and the URL 'https://www.asakura.co.jp/books/isbn/978-4-254-15524-2/'.

3. リクエスト申込内容の入力

下の画面が表示されましたら、必要事項を入力して「ブックをリクエスト」ボタンをクリック。
図書館宛にリクエストのメールが送信され、申込者にも確認用メールが届きます。
続けてリクエスト申込をする場合は、引き続き、リクエスト申込をしてください。

The screenshot shows a web page for Ryukoku University Library with a modal form for requesting a book. The form fields are: 'メールアドレス ※必須' (Email address, required) with example 'exam@kinoden.co.jp'; '氏名 ※必須' (Name, required); '学籍番号/教職員番号 ※必須' (Student/Staff ID, required); '図書の利用目的 ※必須' (Purpose of use, required) with a dropdown menu; and '購入希望理由 ※任意入力' (Reason for purchase, optional). A red box highlights the 'リクエスト' (Request) button. The background shows a book cover for '宇宙にひろがる文明' (Civilization Expanding into Space) and a '購入をリクエスト' (Request purchase) button.

【入力事項の補足説明】

メールアドレス(必須) : 大学のメールアドレス(“ryukoku.ac.jp”ドメイン)を入力してください。
図書の利用目的(必須): 「学習用」または「研究用」をプルダウンリストから選択してください。
学習用: 授業の事前学習や課題に取り組む際に利用する場合
研究用: 論文執筆や研究に利用する場合

4. リクエスト申込結果の通知

リクエスト申込から約1週間以内を目安に図書館で選書を行い購入の判断をします。
結果については、メールにてお知らせいたします。

5. 問い合わせ先

図書館事務部(資料収集) Mail: d-lib@ad.ryukoku.ac.jp

以上